

KOMPAS Xnet - TU SMO, DA VAM POMAGAMO

Microsoft®
CERTIFIED

Partner

Microsoft®
CERTIFIED

Technical Education
Center

Office v spletu

Učinkovitejše sodelovanje

Protivirusni programi

WMI dogodki

Pregled

Officea



10% BOŽIČNO NOVOLETNI POPUST

od 15. decembra 2003 do 16. januarja 2004

priloga: koledar tečajev in CTEC tečajev

tečaji | CTEC tečaji | izpitni center | razvoj | vzdrževanje | prodaja

Dragi prijatelji!

Dragi prijatelji,

Jesen se že bohoti v čudovitih barvah, pa tudi zima je že pokazala svoje zobe. Leto se nezadržno približuje svojemu koncu in prihaja čas za nove izzive. To je obdobje, ko delamo obračun za iztekajoče se leto in načrte za prihodnje.

Ta jesen je bila za nas še posebej delavna: začeli smo jo s šolanjem v Amsterdamu, nato smo teden dni izvajali seminar **PKI and Digital Signature Software Training v Skopju**, nato pa so prišli delavci makedonske carine še za teden dni k nam, kjer smo jim predavali na temo **EDI** – računalniške izmenjave podatkov, **XML** ipd.

Do konca leta pa imamo v koledarju še nekaj zelo zanimivih predavanj - **Microsoft Official Curriculum**, od katerih so nekatera namenjena programerjem, druga pa sistemskim administratorjem. Prepričana sem, da jih ne želite zamuditi.

V sklopu priprav na izid MS Office 2003 smo v sodelovanju z Microsoft Slovenija pripravili dve predavanji **Kaj zmore Microsoft Office 2003** in **Microsoft Office System za strokovnjake IT**. Najbolj zahtevnim uporabnikom in programerjem pa je namenjen seminar **Razvoj aplikacij za pametne odjemalce**. Več o vsebini posameznih seminarjev in terminih naslednjih ponovitev najdete na naslednjih straneh PIKE in seveda na naši spletni strani.

Če ste prvo uradno predstavitev programa **Microsoft Office 2003**, 6. novembra v Koloseju zamudili, se lahko udeležite predstavitvenega seminarja, ki bo v sredo, **19. novembra 2003**, prav tako v Koloseju. Tudi na teh prireditvah naši predavatelji aktivno sodelujejo.

Takoj po novem letu bodo na sporedu ponovno **Petkovi hitri seminarji**, v sklopu katerih bomo v kratkih, enodnevnih predavanjih obravnavali aktualne teme.

Če bi radi svoje izdelke in storitve ponudili na spletu, imamo v ta namen pripravljeno **Xnet trgovino**, ki poskrbi za to, da bodo vaši kupci in / ali dobavitelji o vaši ponudbi / povpraševanjih izvedeli vse. Hkrati pa bodo kar prek spletnega vmesnika oddali / sprejeli naročilo. Pokličite nas za podrobnejše informacije in neobvezno predstavitev.

Pred novoletni čas pa je še posebej prijeten, poln pričakovanj, priscrčnih snidenj, drobnih presenečenj, toplih stiskov rok in lepih želja. Ob tej priložnosti, bi se vam še posebej rada zahvalila za vaše zaupanje in sodelovanje z nami.

V letu, ki prihaja, vam iskreno želimo veliko zdravja, osebne sreče, razumevanja, uspehov in še vse tisto, kar si potihoma želite. Naj bo leto 2004 mirno in prijazno!

Branka Slinkar
direktorica
branka@xnet.kompas.si



Office v spletu

V paketu Microsoft Office najdete v posameznih programih kar nekaj uporabnih pripomočkov za lažje in hitrejše delo. Seveda vsi poznamo Officeovega pomočnika, ki nam svetuje in nudi pomoč, ko se znajdete pred problemom. Prav tako lahko prenesete najnovejše popravke kar z ukazom Office v spletu iz menija Pomoč. Vendar to še ni vse. Ko enkrat odprete spletno stran <http://office.microsoft.com>, boste tu našli še več uporabnih dodatkov in orodij.



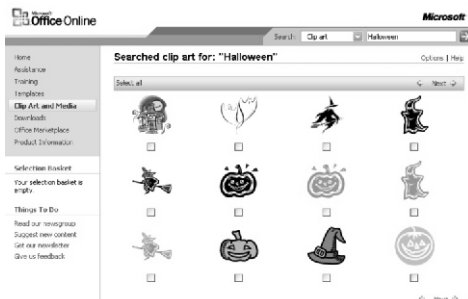
Priporočam vam, da obiščete stran Templates. Tu boste našli že izdelane predloge dokumentov, preglednic in predstavitev za uporabo v službi in doma. Od življenjepisov do izdelave službenih vizitk, od pisma za prošnjo do preglednic za izračun kredita, od popisa inventarja do analize plač in še in še. Za lažje brskanje so predloge zbrane v poglavja, tako da boste hitro našli ustrezno.

Predlogo zelo enostavno prenesete na vaš računalnik. Kliknete na povezavo do nje, nato gumb download now in že se vam bo odprla v izbranem programu Microsoft Office. Tak način prenosa pa velja tudi za vse ostale datoteke na teh spletnih straneh.

Pomanjkljivost uporabe takih predlog je le, da so napisane v Angleščini.



Poleg predlog boste našli tudi veliko zanimivih nasvetov in trikov. Te najdete preko povezave Assistance. Poleg trenutno svežih nasvetov, so vsi ostali zbrani po kategorijah produktov. Vseh nasvetov je res zelo veliko, ker tu najdete tudi take, ki so namenjeni starejšim različicam Officea 2000 in 97. Seveda pri Microsoftu niso pozabili na oblikovanje in lepšave dokumentov. Vse vrste slik in ostalih multimedijskih dodatkov dobite s povezavo Clip Art and Media.



Ta stran je še posebej uporabna kadar hočete oblikovati dokument v času

praznikov ali kakšnega dogodka, ker je takrat zbirka slik še dodatno dopolnjena in osvežena.

Verjetno je od vseh naštetih še najbolj pomembna povezava Downloads. Tu lahko s povezavo Check for Updates prenesete že prej omenjene popravke za vse programe

Office Update

Check for free updates that improve Office's stability and security.

 Check for Updates

Microsoft Office.

Svetujem vam, da občasno obiščete to stran in prenesete varnostne popravke. Seveda

boste poleg teh našli tu še razne dodatke programov, kot so pretvorniki valut, razni filtri, makri ipd.

Ampak tudi to še ni vse. Uvodna spletna stran ponuja še veliko uporabnih povezav. Ogledate si lahko razne demo predstavitve izdelanih rešitev v Officeu. Preizkusite svoje znanje s povezavo Office quizzes ali pa prebrskajte po informacijah o najnovejših različicah zbirke Microsoft Office. Skratka, zelo uporabna spletna stran, ki vam ponuja številne pripomočke, da boste vaše delo opravili še bolj učinkovito.

Peter Kobe

peter.kobe@xnet.kompas.si

Microsoft Office XP Specialist Expert



Triki in nasveti

TABELE IN NASLOVI

Pri uporabi daljših tabel, ki se raztezajo preko večih strani, se lahko pojavi problem z naslovi stolpcev, saj moramo na začetku naslednje stran zopet pisati imena stolpcev. Pri vrivanju ali brisanju vrstic, pa naletimo na dodatne težave, saj moramo naslove stolpcev spremeniti. Rešitev je preprosta.

Postopek:

Najprej napišemo imena stolpcev na začetku tabele, jih označimo kot blok, ter jih z ukazom Tabela/Naslovi (Table/Headings) proglasimo za glavo tabele. Word bo avtomatično na vsaki novi strani izpisal to glavo, ne glede na to ali brišemo ali dodajamo nove vrstice.

PRENOS BESEDILA IZ OBLIKE ODSTAVKOV V TABELO

Včasih imamo v Wordu opravka z zbirko podatkov, ki so ločeni s pomočjo poljubnih ločil, ali razvrščeni v več stolpcev, ločenih s tabulatorji. S tako pripravljenimi podatki se ne da računati, ne moremo jih razvrščati po abecedi, ne moremo narisati grafa Vsa ta opravila so možna, če podatke pretvorimo v obliko tabele, kjer lahko računamo, preurejamo...

Pretvorbo podatkov v obliko tabele bomo izvedli preko menija:

pripravljene podatke označimo v meniju izberemo ukaz Tabela / Pretvori besedilo v tabelo odpre se pogovorno okno z imenom Pretvori besedilo v tabelo v oknu gremo v rubriko Loči besedilo pri izberemo ustrezno ločilo in zaključimo delo z oknom Na ekranu že vidimo podatke razvrščene v tabelo.

Učinkovitejše sodelovanje



Po podatkih podjetja Gartner se v neki skupini, ki dela skupni projekt, 50% - 75% informacij na sodelujoče prenese s pomočjo pogovora, okrog 80% za delo pomembnih informacij pa je »skritih« na lokalnih trdih diskih zaposlenih. In ker je izmenjava informacij in informiranost vseh sodelujočih za kakovost projekta neobhodno potrebna in zelo pomembna, je programska oprema, ki takšno skupinsko delo olajša in izboljša, skoraj nujna. Tudi Microsoft se ukvarja s to problematiko in nastali sta zadnji različici Windows SharePoint Services in Windows SharePoint Portal Server 2003 strežnika.

Windows SharePoint Services (WSS) so dodatek novemu strežniku Windows Server 2003. Omogoča nam postavitev spletnih mest, namenjenih manjšim skupinam ljudi, ki se ukvajajo z določenim projektom. Takšno spletno mesto povezuje skupne dokumente, omogoča njihovo potrjevanje, delo skupine lahko enostavno planiramo s pomočjo skupnih koledarjev. Prav tako nam omogoča na spletnem mestu prikazati še nedokončana opravila in pričeti diskusijo o še nerešenem problemu. To je le nekaj najosnovnejših možnosti, ki nam jih ponujajo Windows SharePoint Services. Lastne razvite rešitve v tehnologiji .Net in pa komponente Web Parts pa nam omogočajo še nadgradnjo spletnega mesta, saj lahko na na način le tega povsem prilagodimo našim potrebam pri delu.

Z uporabo produkta bo odgovor na vprašanja kot so kdo ima zadnjo verzijo nekega dokumenta, kje se ta dokument sploh nahaja in kdaj je planiran sestanek z določenim partnerjem zelo enostaven, saj se vse informacije nahajajo na enem mestu.

SharePoint Portal Server 2003 pa je nekakšna nadgradnja Windows SharePoint Services. V malo večjih podjetjih lahko spletna mesta posameznih skupin ljudi, ki delajo na istem projektu, spet predstavljajo razdrobljenost

podatkov in v takem primeru SharePoint Portal Server 2003 združi koristne informacije v en portal, na nivoju podjetja. SharePoint Portal Server vsebuje lastnosti ter kvalitete Windows SharePoint Services, poleg tega pa ponuja še dodatne možnosti in sicer povezavo z drugimi Microsoftovimi strežniki (BizTalk), urejanje uporabnikovih osebnih strani, na katerih se nahajajo podatki in informacije, ki so zanj pomembni, iskanje po celotni hierarhiji portala in še mnogo drugega.

Pri vsem skupaj pa je pomembno to, kako oba produkta uporablja povprečen uporabnik. Učenje novih pristopov pri uporabi programske opreme in do določene nameščanje novih programov na lokalne računalnike uporabnikov tu ni potrebno, saj se pri samem delu uporabljajo programi, ki jih tako ali tako pozna že večina. Pri delu lahko uporabljate Internet Explorer, če pa želite uporabiti vse prednosti novih produktov pa je Microsoft Office System z najnovejšo različico 2003 kot nalašč za vas, saj so programi narejeni tako, da z obema produktoma odlično sodelujejo.

Tako Windows SharePoint Services kot SharePoint Portal Server 2003 lahko korenito spremenita način skupinskega dela, enostavnost uporabe pa bo blizu tako uporabnikom kot tudi administratorjem.

Gregor Šuster
MCP, MCSA, MCSE, MCT

SEMINAR - SharePoint pregled

Termin:	28. November 2003 Od 9:00 – 16:00
Kraj izvajanja:	Microsoft d.o.o., Šmartinska 140, 1000 Ljubljana
Kotizacija:	7.500 SIT + DDV (vključuje gradivo in kosilo)
Prijave:	http://www.msregtool.com
Rok prijave:	21. 11. 2003 http://www.msregtool.com
EventID:	212974
RSVP Code:	zymy95

www.kompas-xnet.si

- koledar tečajev
- opisi tečajev
- v zadnjem hipu
- prijavnica
- PiKA OnLine
- naše storitve
- presenečenja!
- podatki o podjetju
- posebne ugodnost



Triki in nasveti

KOPIRANJE FORMUL

Postopkov oziroma možnosti za kopiranje formul je kar nekaj. Oglejmo si se dve – morda manj znani.

Postopek:

Označimo celoten blok, napišemo ustrezno formulo v celico in namesto tipke Enter, pritisnemo tipki **Ctrl Enter**. Formula se takoj pojavi v celotnem bloku. Napišemo formulo ter dvakrat hitro kliknemo na črnem kvadratu v spodnjem desnem kotu celice. Formula se skopira v območje, za katerega Excel meni, da želimo imeti formulo.

PREMIKANJE MED RAZLIČNIMI ZVEZKI IN DATOTEKAMI

Če imamo več listov v preglednici, potem se lahko premikamo med njimi z tipkama **Ctrl PgUp** ali **Ctrl PgDn**.

Med različnimi preglednicami (datotekami) se lahko hitro premikamo s tipkama **Ctrl Tab**. Običajna (daljša pot) je preko menuja Okno (Window).

ISKANJE

V Excelu imamo na voljo ukaz **UREJANJE / NAJDI**, ki ga uporabljamo za iskanje podatkov, posameznih besed v celicah in funkcij.

Po izbiri ukaza se odpre pogovorno okno z imenom Najdi. V oknu v vrstico Najdi zapišemo iskani niz podatkov, ki ga poiščemo s pritiskom na gumb Naslednji. Če ta gumb izberemo večkrat, nam kazalec kaže od podatka do podatka po tabeli.



VISIT

Združujemo nezdružljivo

www.visit.si
info@visit.si

Razkužimo svoj računalnik

Razkužimo ga temeljito. Zakaj? Ker nikoli ne vemo, kje se še skriva kakšen računalniški virus ali pa program, ki vohuni za nami.

Virus? Računalniški virus je program, ki na našem računalniku povzroča škodo, kot je brisanje datotek, spreminjanje nastavitev, onemogočanje dela z računalnikom in še marsikaj drugega. Največkrat ga dobimo nevede kot priponko e-poštnemu sporočilu (ne odpirajte priponk, ki ste jih prejeli z nenavadnim sporočilom, ki niti ni nujno, da je od neznanca, in imajo končnico exe, bat, com, pif, lnk). Ker se virus širi po računalniku in se mogoče tudi razpošilja na naslove, ki jih imate v imeniku e-poštne naslovov, je toliko bolj nevaren.

Vohunski program? To je program, ki ga lahko dobimo, ko namestimo programsko opremo manj znanih proizvajalcev. Pogosto se nahaja v paketih avdio/video kodekov ali pa se naloži skupaj z ActiveX vtičnikom na spletni strani, ne da bi mi o tem sploh kaj vedeli. Vohunski programi ne povzročajo škode našemu računalniku, vendar pa svojemu avtorju preko spleta pošiljajo podatke o našem delu za računalnikom (največkrat so to podatki o tem, katere spletne strani smo obiskali in podobno).

Če virus na našem računalniku še ni povzročil škode, se ga moramo čim prej otresti. Za to potrebujemo protivirusni program:

- Symantec Norton Antivirus

(<http://www.norton.com/>)

- Panda Antivirus

(<http://www.pandasoftware.com/>):

Priporočam vam Panda ActiveScan na naslovu

<http://www.pandasoftware.com/activescan/>

, ki omogoča brezplačen pregled in odstranitev virusov na vašem računalniku.

- F-Prot (<http://www.f-prot.com/>): Različica za DOS je brezplačna.

- McAfee (<http://www.mcafee.com/>):

McAfee FreeScan omogoča brezplačen



Med brskanjem po spletu se vam lahko odpre okno, ki vas opozarja, da se bo na vaš računalnik namestil ActiveX program. Namestite ActiveX programe tistih proizvajalcev, ki jih poznate. Zgornji ActiveX program je last Microsofta in ga lahko namestite. Prav tako lahko zaupate ActiveX-u Macromedia Flash Player, ki omogoča prikaz animacij na spletnih straneh.

pregled vašega računalnika.

Če želite resnično zaščititi vaš računalnik pred virusi, se odločite za nakup protivirusnega programa, saj brezplačne različice niso tako zmogljive. Dobri protivirusni programi namreč stalno nadzirajo vaš računalnik in poskrbijo, da do okužbe z virusom sploh ne pride.

Vohunskih programov se prav tako znebimo s posebnim programom, ki to omogoča. Priporočam vam Lavasoft Ad-aware, ki ga dobite brezplačno na naslovu <http://www.lavasoft.de>.

Želim vam zdrave jesenske dni!

Jure Vizjak
jure.vizjak@xnet.kompas.si

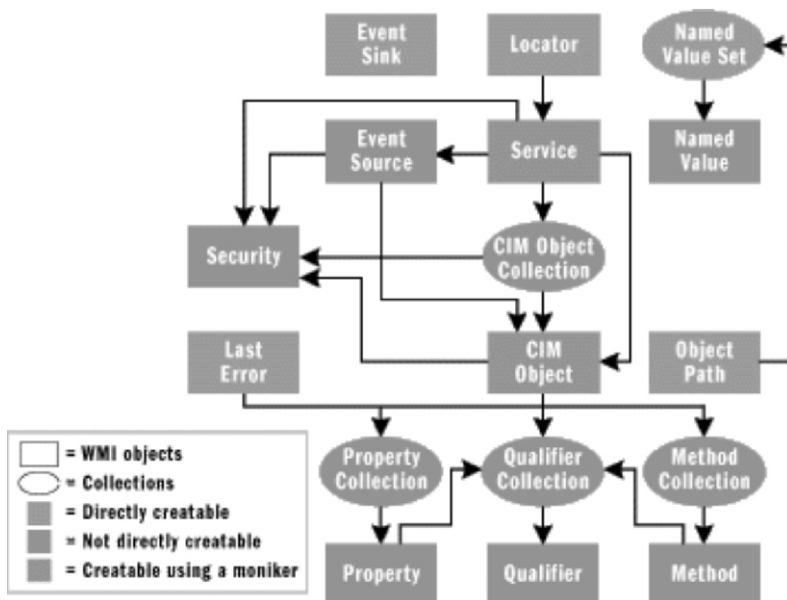
Skriptiranje z WMI dogodki 2.del

V prejšnji številki smo z WMI dogodki "lovili" Beležnico in Alerter. Za vsakega od dogodkov smo napisali svojo skripto, lahko pa seveda sestavimo eno samo, ki bo nadzorovala vse dogodke, povezane z Beležnico

```
strComputer = "."
Set objSWbemServices = GetObject("winmgmts:" & _
    "{impersonationLevel=impersonate}!" & _
    "\\|" & strComputer & "\root\cimv2")

Set objEventSource = objSWbemServices.ExecNotificationQuery( _
    "SELECT * FROM __InstanceOperationEvent" & _
    "WITHIN 1 " & _
    "WHERE TargetInstance" & _
    "ISA 'Win32_Process'" & _
    "AND TargetInstance.Name = 'notepad.exe'")

Set objEventObject = objEventSource.NextEvent()
Select Case objEventObject.Path_.Class
    Case "__InstanceCreationEvent"
        Wscript.Echo "Beležnica je bila zagnana"
    Case "__InstanceDeletionEvent"
        Wscript.Echo "Beležnica je bila ustavljena"
    Case "__InstanceModificationEvent"
```




```
Wscript.Echo "Beležnica je doživela spremembe"
End Select
```

WMI nam tudi omogoča, da z isto skripto nadzorujemo različne vire dogodkov. To storimo tako, da se najprej naročimo na obvestila iz posameznega vira, nato pa pri proženju dogodkov preverimo, od kod so obvestila prišla.

```
strComputer = "."
Set objSWbemServices = _
    GetObject("winmgmts:|" & strComputer &
"|root\cimv2")
```

```
Set objSWbemEventSource =
objSWbemServices.ExecNotificationQuery(
_ " S E L E C T * F R O M
_ InstanceModificationEvent" & _
_ "WITHIN 1" & _
_ "WHERE (TargetInstance" & _
_ "ISA 'Win32_Process'" & _
_ "AND TargetInstance.Name =
'notepad.exe'" & _
_ "OR (TargetInstance" & _
_ "ISA 'Win32_Service'" & _
_ "AND TargetInstance.Name='w3svc')")
```

```
Set objSWbemObject =
```

Težava do sedaj opisanih skript je v tem, da veljajo naročila na dogodek samo toliko časa, dokler je skripta aktivna.

V kontrast tem začasnim naročilom na dogodek pa obstajajo tudi permanentna naročila, ki se zabeležijo v CIM.

Obravnavo dogodkov lahko opišemo v dveh delih: odločitev, kateri dogodek bomo obravnavali oz. mu sledili

in opis postopka, ki naj se izvede ob dogodku, za oba pa obstajata WMI razreda:

__EventFilter razred predstavlja

proces odločitve, kateri dogodek bomo obravnavali in __EventConsumer razred, ki predstavlja opis postopka, ki naj se izvede ob proženju dogodka.

Permanentno naročilo na dogodek pa vplete še tretji razred, ki povezuje oba zgoraj omenjena in to je __FilterToConsumerBinding.

__EventFilter pripravimo tako, da njegov opis potegnemo iz CIMa z metodo GET, z __SpawnInstance pa kreiramo »prazno« kopijo razreda. Ko pridobimo referenco nanj, lahko napolnimo vrednosti in razred z metodo PUT zapišemo v CIM.

Najpomembnejša lastnost __EventFilter razreda je seveda lastnost Query, ki vsebuje ustrezen WQL poizvedbo. Po dogodkih, ki jih želimo zajeti.

```
strComputer = "."
Set objSWbemServices =
GetObject("winmgmts:_"
_ "& \"{impersonationLevel=impersonate}\"|"
_ & strComputer & "|root\cimv2")
```

```
Set objEventFilterClass =
objSWbemServices.Get("__EventFilter")
Set objEventFilter =
objEventFilterClass.SpawnInstance()
objEventFilter.Name =
"WebServiceStateModFilter"
objEventFilter.QueryLanguage = "WQL"
objEventFilter.Query = "SELECT * FROM
_ InstanceModificationEvent" & _
_ "WITHIN 600 WHERE
TargetInstance" & _
_ "ISA 'Win32_Service'" & _
_ "AND TargetInstance.Name =
'W3SVC'"
objEventFilter.Put()
```

Aleš Lipušček
ales.lipuscek@xnet.kompas.si

Pregled Office-a 2003

Microsoft Office je vodilni svetovni program za pisarniška opravila, Office 2003 pa te možnosti nadgrajuje z boljšimi orodji za komunikacijo, za sestavljanje in skupno rabo dokumentov, za uporabo informacij in izboljšanje poslovnih procesov. Zmogljive nove funkcije, vgrajene v znani uporabniški vmesnik programov sistema Microsoft Office, vam pomagajo reševati poslovne izzive, izboljšati rezultate in povečati storilnosti.

Učinkovitejše sporazumevanje

Microsoft Office Outlook® 2003 smo temeljito prenovili, da bi olajšali razvrščanje sporočil po pomembnosti ter branje vse hitreje rastoče množice informacij in odgovarjanje nanje.

- Mape z nastavljivimi iskalnimi pogoji omogočajo hitro iskanje pomembnih informacij. Kategorije map vključujejo: mape s sporočili, ki čakajo na odgovor, stara in nova sporočila od določenega stika, velika sporočila in drugo.
- Ohranite nadzor nad nezaželenimi sporočili. Nove tehnologije Outlooka 2003 prepoznava nezaželeno sporočila.
- Svoja sporočila lahko zaščitite z novim nadzorom dostopa, ki omogoča, da prejemniku preprečite posredovanje, tiskanje, urejanje in shranjevanje vsebine sporočil. Dokumentu lahko določite tudi rok trajanja, po katerem se ga več ne da odpreti.
- Olajšajte si branje sporočil v novem povečanem oknu Outlooka 2003 in jih preberite z manj premikanja po vsebini. Pojavna sporočila vas lahko sproti opozarjajo na pravkar prejeta sporočila.
- Mapo s prejeto pošto redno pospravljajte. Outlook 2003 lahko več sporočil stisne v eno nit, kar olajša spremljanje dolgih pogovorov. Iz posredovanih sporočil in odgovorov odstranjuje odvečne informacije in tako olajšuje branje dolgih

niti.

- Informacije lahko uporabljate skupaj s sodelavci, kar skrajša za pripravo sestankov potreben čas. Outlook 2003 uporabnikom omogoča tudi skupno rabo osebnih informacij, kot so koledarji in podatki o stikih.

Sodelovanje

Office 2003 lahko povežete s storitvami Microsoft Windows® SharePoint™ in tako možnosti za osebno uporabo povežete s poslovnimi orodji podjetja. Sodelovanje oziroma skupno urejanje dokumentov omogoča nadzor nad različicami dokumenta in pripravo učinkovitejših sestankov. Funkcija Meeting Workspaces, ki je novost Officea 2003, omogoča skupno rabo dokumentov v realnem času, podpora za neposredna sporočila pa ponuja številne možnosti za sporazumevanje kadar koli in kjer koli.

- Sodelujte v skupnem delovnem okolju skupine, sproti usklajujte dokumente v skupni rabi in spremljajte prispevke vseh sodelavcev.
- Svoje zamisli lahko takoj sporočite prek orodij za sprotno komunikacijo, ki samodejno obveščajo vse sodelujoče
- Dokumente lahko zaščitite tako, da dele oblikovanja ali vsebine zaklenete v predloge. Med pregledovanjem jih lahko zavarujete tudi tako, da zaklenete sloge in odseke besedila ter določite, kdo sme posamezne dele brati ali urejati.
- Sestankujte od koder koli in kadar koli z novo možnostjo Meeting Workspaces, ki nudi preprosto skupno uporabo dokumentov, kot so dnevni red, slikovni pripomočki in zapisniki.

Izboljšanje poslovnih procesov

Office 2003 omogoča uporabo jezika XML (Extensible Markup Language), ki uporabnikom olajšuje preiskovanje in dostop do informacij. XML, splošno sprejeti standard za izmenjavo podatkov, omogoča razvoj bogatih rešitev za Office 2003, zaradi katerih so iskanje, obdelava in uporaba informacij lažji.

- Informacije iz različnih virov lahko vgradite v dokumente Microsoft Office Word 2003, Microsoft Office Excel 2003 in Microsoft Office Access 2003. Z jezikom XML lahko aplikacije Office 2003 avtomatizirajo skoraj vsa opravila, ki so potrebna za pripravo poročil, preglednic in obrazcev.
- Omogočite dostop do informacij tam, kjer je potrebno – najsi bo vir nov ali star, notranji ali zunanji –, ne glede na platformo ali aplikacijo, iz katere prihaja ali za katero je namenjen.
- Najdite podatke prek opravljenega okenca Office 2003 Research Library. Ta omogoča iskanje v internetu ter dostop do strežnikov SharePoint in do poslovnih podatkovnih zbirk in storitev podjetja.
- Informacije zajemajte v obliki, ki omogoča ponovno uporabo in je zato za posameznike in podjetja uporabnejša. Okrepljena podpora za XML olajšuje delo s tem jezikom (tudi oblikovanje lastnih podatkovnih shem) ter posameznikom znotraj in zunaj organizacije omogoča skupno rabo informacij in podatkovnih zbirk.

Uporaba storitev Office

Nove in izboljšane spletne storitve Office ponujajo bogatejše možnosti, tesnejšo integracijo in izboljšan vmesnik za uporabo

na daljavo, ki je dosegljiv v vseh aplikacijah Office.

- Posodobljeno galerijo predlog uporabite za iskanje predlog za posamezna opravila. Ta galerija bo nadomestila zdajšnjo galerijo predlog in bo vsebovala vse predloge s povezavami na vsebine drugih mest, ki so za uporabnikovo nalogo pomembne.
- Slike boste našli na novem spletnem mestu s predstavnostmi in slikovnimi izrezki, ki bo zamenjalo sedanjo galerijo z oblikovalce (DGL). Poiščite navodila za posamezne postopke v posodobljenem centru za pomoč. Novi center bo nadomestil zdajšnjega in bo zagotovil aktualnost vsebin za pomoč in člankov z nasveti. Informacije na spletnem mestu redno posodabljam v skladu z zahtevami in težavami posameznih uporabnikov.

Glavne značilnosti

Microsoft Office 2003 ponuja bogatejše možnosti in večjo zmogljivost v vseh svojih programih. V nadaljevanju je opisanih nekaj izboljšav posameznih programov:

Word 2003

- Izboljšave za spajanje dokumentov in označevanje besedil: Komentarje pregledujete preprosteje in uporabite različne načine sledenja sprememb in upravljanja komentarjev.
- Podpora za XML: Word 2003 omogoča shranjevanje datotek neposredno v XML-u, tako da ga lahko uporabite kot pravi urejevalnik za XML. Uporabniki lahko shranjujejo in odpirajo datoteke XML in jih vključijo v ključne poslovne podatke organizacije.

Iz sveta znamk Pošte Slovenije

Pošta Slovenije je zopet izdala nove znamke.

Več informacij si oglejte na spletni strani "Svet znamk" na naslovu:

<http://www.posta.si/Namizje.aspx?tabid=140>



- Izboljšave pri branju: Da bo branje lažje, lahko namesto tiskanja dokumentov uporabite novo razporeditev vsebin na zaslonu. Poenostavljene orodne vrstice kažejo le tista orodja, ki so potrebna za branje in pregledovanje.

Excel 2003

- Odseki v obliki seznama in povezovanje s storitvami Windows SharePoint: Informacije lahko uporabljate skupaj z drugimi na preprostejši način. Uporabniki lahko izberejo del preglednice, ki ga želijo v obliki seznama izvoziti na spletno mesto SharePoint.
- Izboljšane pametne oznake: S pametnimi oznakami lahko označite posamezne dele preglednic in jim dodelite opravila. Uporabniki bodo dodeljena opravila videli, če bodo miškin kazalec pomaknili na označeni del dokumenta.
- Bogatejši nabor statističnih funkcij: Z dodatnimi statističnimi funkcijami lahko z Excelom učinkoviteje pripravljamo statistična poročila.

Podpora za XML: Z Excelom 2003 preberite podatke s poljubno uporabniško določeno shemo. Podpora za XML v Excelu 2003 vam omogoča posodabljanje preglednic in grafikonov v skladu s spremembami podatkov, shranjenih v obliki XML. To omogoča sprotno dinamično analizo podatkov v vseh zapisih, ki jih Excel podpira.

PowerPoint 2003

- Shranjevanje na CD: Microsoft Office PowerPoint® 2003 omogoča shranjevanje datotek in vseh povezanih informacij neposredno na CD kar iz programa PowerPoint 2003.
- Posodobljen predvajalnik predstavnosti: Microsoft Windows Media Player uporabite za prikazovanje videa čez celoten zaslon, za predvajanje pretočnih zvočnih in video vsebin ali za prikaz kontrolnikov predvajalnika za video znotraj diaproyekcije.
- Izboljšan vmesnik za diaproyekcije:

Poenostavite premikanje skozi diaproyekcijo.

- Pametne oznake: Uporabite pametne oznake v PowerPointu 2003.

Access 2003

- Samopopravki v programu Access: Izkoristite pametno oznako za samopopravke.
- Preverjanje napak v obrazcih in oblikovanju poročil: Access 2003 prepozna pogoste napake in uporabniku ponudi različne možnosti, da jih popravi.
- Soodvisnosti predmetov: Hitro lahko ugotovite, kateri objekti so odvisni od drugih.
- Preprostejše varnostno kopiranje podatkovnih zbirk: Shranite kopijo podatkovne zbirke, s katero delate, na drugo mesto neposredno iz programa. ? Izboljšana podpora za XML: Uporabljajte datoteke XML in izboljšane možnosti za uvoz in izvoz podatkov v obliki XML.

Copyright 2003 Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052-6399 U.S.A. Vse pravice pridržane.

Vir:

<http://www.microsoft.com/slovenija/office/preview/editions/overview.asp>

Uredil:
Jernej Oprešnik



- **Small Business Edition 2003**
- **Professional Edition 2003**
- **Basic Edition 2003**
- **Student and Teacher Edition 2003**

informacije in prodaja
Xnet@kompas.si

Kaj zmore Microsoft Office 2003

16.12.2003



Nova zbirka Microsoft Office 2003 omogoča, da boste svoje delo opravili bolje, predvsem pa hitreje in z manj truda. Z novimi orodji uporabnikom prijaznega okolja Officeovih programov boste kos izzivom, s katerimi se srečujete v poslovnih procesih.

Microsoft Office System za strokovnjake IT

17.12.2003 (enodnevni seminarji)

18.–19.12.2003 (dvodnevna delavnica)

Ogledali si bomo novosti v sistemu Microsoft Office System, ki obsega Microsoft Office 2003, FrontPage 2003, Windows SharePoint Services, InfoPath 2003 in OneNote 2003. Pokazali vam bomo, kako zbirka Office v poslovnem okolju omogoča izdelavo lastnih rešitev za partnerje in podjetja.



lokacija

seminarji v prostorih podjetja Microsoft, d.o.o., šmartinska 140, Ljubljana
delavnice v prostorih šolskega centra MS CTEC KOMPAS Xnet

Poleg izobraževalnih programov vam lahko z našimi vrhunskimi strokovnjaki zagotovimo še naslednje storitve:

Administracija in pomoč Če v svojem podjetju nimate kadra, ki bi lahko skrbel za nemoteno delovanje strojne in programske opreme, lahko tovrsten nadzor prepustite nam. Naši sistemski inženirji (Microsoft Certified System Engineer) so tehnično odlično usposobljeni, da vam lahko zagotovijo strokovno administracijo strežnikov in delovnih postaj z Microsoftovo programsko opremo.

Razvoj Od leta 2000 naprej se naše podjetje vse večkrat poda tudi v razvoj sodobnih programskih rešitev za naše stranke, ki nam zaradi dobrih izkušenj na drugih področjih sodelovanje vse večkrat zaupajo modernizacijo ali razvoj svojih poslovnih rešitev.

Xnet trgovina S svojimi poslovnimi partnerji (kupci in / ali dobavitelji) lahko kontaktirate kar preko spleta. S tem pridobite dvojno: s pomočjo sodobne tehnologije (aplikacija je razvita v .NET okolju) predstavljate svoje izdelke in storitve na trgu, hkrati pa lahko tudi sprejemate ali oddajate naročila. Potrebujete samo še ustrezen vmesnik do vaše poslovne aplikacije, pa so naročila lahko že sprejeta v nadaljnjo obdelavo.

Xnet Portal je aplikacija s katero objavljate informacije in dokumente na spletu. S pomočjo modula za administracijo lahko določate nivo zaupnosti posameznih skupin dokumentov. Deluje lahko tako na internetu kot intranetu.

Pokličite za podrobnejša pojasnila in neobvezujočo predstavitev.

informacije

KOMPAS Xnet, Pražakova 4, Ljubljana
Tel.: 01/234-43-94, fax.: 01/231-86-87

Office 2003 - problemi in rešitve

Problem 1: ste skupina sodelavcev, ki morate predstaviti nov izdelek/storitev vašega podjetja. Med seboj si delo razdelite, tako da morajo eni člani narediti opis izdelka/storitve, drugi del skupine mora narediti finančno poročilo prodaje tega izdelka in tretji del skupine mora predstaviti izdelek nadrejenim. Vsi ti podatki pa morajo do izida tega izdelka ostati zaupni.

Rešitev: pogledjmo kako lahko hitro in elegantno vse to opravimo z novim MS Office 2003.

Opis izdelka opravite v Wordu, finančno poročilo naredite v Excelu, ostane nam še prezentacija, kijo naredite v PowerPointu.

Seveda je nemogoče, da bi vsi člani skupine delali za enim računalnikom. Sedaj je tu novost, ki nam omogoča hitro izmenjavo podatkov, ne da bi zaradi tega morali zapuščati program v katerem delamo in uporabiti drugega. To nam omogoča t.i. Workspaces oziroma delovni prostor. Svoj dokument lahko objavimo na strežniku in sodelavcem omogočimo, da lahko preberejo naš dokument, ga dopolnijo ali popravijo, mi pa lahko hitro posodobimo naš dokument z njihovimi popravki, ne da bi jih morali ponovno vnašati.

Kot zanimivost omenimo še, da lahko na strežniku objavite tudi svoj koledar opravil, tako da lahko sodelavci vidijo kdaj ste prosti in kdaj imate sestanek, prav tako lahko vi vidite njihove koledarje in jih primerjate med seboj, da boste lažje določili čas za sestanek.

Izmenjava podatkov je preprostejša, ker vsi MS Officeovi programi uporabljajo XML jezik, to je standardni opisni programski jezik, ki se uporablja po svetu, tako da pretvorbe podatkov iz drugih aplikacij več niso potrebne.

Na koncu moramo še preprečiti dostop do teh podatkov ostalim delavcem podjetja, dokler izdelek ne izide. Tudi to lahko storimo v MS office s t.i. IRM funkcijo. Ta funkcija nam

omogoča, da imajo do podatkov dostop samo tisti delavci, ki imajo ustrezno kodo, tako da brez dovoljenja ne morejo kopirati, spreminjati ali natisniti podatkov.

Tako lahko delo opravimo hitreje in bolj učinkovito, kar nam prihrani veliko časa in pridobi zaupanje pri nadrejenih.

Problem 2: dobili ste dokument, ki ga morate prebrati, dodati lastnoročni podpis in po elektronski pošti poslati sodelavcem. Že ob branju dokumenta se vam pojavi nevšečnost, saj ne vidite cele strani na zaslonu in ker se vam premikanje dokumenta ne zdi praktično, si ga raje natisnete in že je tu kup papirjev, ki se vam izgubljajo po mizi. **Rešitev:** Sedaj takšnih problemov ne boste imeli več, saj je v Wordu razvito novo okno za branje dokumentov, ki skrije nepotrebne orodne vrstice, dokument je prilagojen tako, da se vidi cela stran na zaslonu, črke so večje vrstice pa nekoliko krajše.

Med branjem dokumenta naletite na izraze, ki jih ne razumete. Seveda bi morali odpreti slovar ali izraz poiskati na internetu, kar bi pomenilo da morate zapustiti Word in odpreti nov program. Sedaj je v Office programih novost, ki nam omogoča dostop do elektronskih slovarjev in svetovnega spleta kar iz programa v katerem delamo, tako da lahko ostanemo bolj skoncentrirani na svoje delo. Dokument ste prebrali, ga v celoti razumete, morate ga le še ročno podpisati in poslati sodelavcem. Tudi to lahko opravite v Wordu, saj novi MS Office omogoča, da se lahko z napravo za pisanje ali miško podpišete na dokument kar v programu, ki ga uporabljate. Tudi elektronsko pošto lahko pošiljate v Wordu in kakor vidite, ste lahko vse delo opravili v enem programu, kar vam prihrani čas.

Problem 3: prav gotovo ste se že vsi srečali z neurejenostjo naše elektronske pošte. Vsak dan dobivate na kopico novih sporočil, ki se nabirajo v inboxu in pregled nad njimi je vse težji in težji. Kar naenkrat ne veste več na

katero morate odgovoriti takoj, katero lahko počaka, za še večjo nepreglednost pa poskrbijo reklamna sporočila, ki nas kar zasipavajo. In vso našo jezo podkrepi še premajhno predogledno okno, ki nam ne prikaže celega sporočila.

Rešitev: vse take in podobne probleme sedaj odpravi novi izboljšani Outlook. Novi izgled programa nam nudi večjo preglednost že na prvi pogled. Predogledno okno za sporočila je prestavljeno na desni rob, tako da je bralna površina večja. Nov sistem označevanja sporočil nam omogoči večjo preglednost

nad njimi, saj si lahko določimo pomembnost sporočila z t.i. barvnimi zastavami. Pred neželenimi sporočili pa nas varuje novi Junk mail filter. Ta filter bo poskrbel, da bo junk pošta zadržana v svoji mapi in nam ne bo povzročala nepreglednosti med pomembno pošto. Lahko pa si tudi sami določite od koga želite oziroma ne želite prejemati elektronske pošte.

Uroš Žunič
xnet@kompas.si

Izkoristite Office 2003 delavnica

Spoznajte Microsoft Office 2003 in katere novosti prinaša. Izkoristite nova orodja za hitrejša in učinkovitejša reševanje problemov, s katerimi se vsakodnevno srečujete pri vašem delu.

Na delavnici vam bomo predstavili prenovljeni Outlook 2003, ki omogoča, da lažje **upravljate z nezaželeno elektronsko pošto, organizirate sestanke** s pomočjo vpogleda v koledar ostalih uporabnikov, **izkoristite nove iskalne mape** in še vrsto drugih novosti.

Spoznali boste kako **s pomočjo spletnih storitev** vnašate v dokumente podatke s spleta ne da bi zapustili programe Microsoft Office 2003. Na takšen način **hitro dobite podatke o vrednosti kilometrin in dnevnic, borzne podatke in devizne tečaje, podatke iz TIS-a in PIRS-a** ter še mnogo drugih.

 **Microsoft Office OneNote 2003** za skupinsko

Z vgrajenimi
možnostmi

delo boste spoznali nove načine povezovanja posameznikov, skrajšali procese in s tem izboljšali odzivnost podjetja na spremembe v procesu dela. Pokazali vam bomo kako na enem mestu **hitro in enostavno zbirate vse vrste podatkov** in jih delite z drugimi z novim programom OneNote 2003. Videli boste tudi kako s programom InfoPath 2003 **izdelate in vnašate podatke v elektronske obrazce** za vnos v vaše poslovne sisteme.

Seveda pa to še ni vse. Pridružite se nam in pomagali vam bomo, da z Microsoft Office 2003 na nov in hitrejši način upravljate z informacijami, izboljšate skupinsko sodelovanje in se uspešno lotite vseh izzivov, s katerimi se srečujete na delovnem mestu.

Predava:
Peter Kobe,
Microsoft Office Specialist Expert
peter.kobe@xnet.kompas.si

TERMINI

11. december 2003, 13. januar 2004 in 19. februar 2004

SREČNI NAGRAJENCI

Zahvaljujemo se vam za sodelovanje v nagradni igri, kjer smo vas spraševali v kateri državi se je izobraževal Dušan. Odgovor: Španija



Žreb pa je nagrade razdelil takole:

1. nagrada (bon v vrednosti 15.000,00 SIT)
Alenka TODOROV, Bratovževa pl. 18, Ljubljana
2. nagrada (bon v vrednosti 10.000,00 SIT)
Primož KRAGELJ, Modrej 12, Most na Soči
3. nagrada (bon v vrednosti 10.000,00 SIT)
Cvetka Draksler, Mavčiče 44b, Mavčiče

Vsi nagrajenci bodo o izidu žrebanja obveščeni po pošti.
ČESTITAMO!!

NAGRADNO VPRAŠANJE

Novi Office 2003 podpira programski jezik, ki olajšuje preiskovanje in dostop do informacij, ter omogoča razvoj bogatih rešitev, zaradi katerih so iskanje, obdelava in uporaba podatkov lažja. Kako se imenuje ta jezik?

Odgovore na nagradno vprašanje nam pošljite najpozneje do 29.2.2004.

Pomagajte PiKI na pravi naslov

Zavedamo se, da imamo v svoji bazi kar veliko napačnih naslovov, saj se je veliko podjetij in ustanov preimenovalo, spremenila so se imena ulic, nekaterih vaših sodelavcev tudi ni več.

Pomagajte PiKI, da pride v roke vam, ki jo radi preberete. Pokličite nas in nam sporočite pravilne podatke, seveda pa lahko spremembe naslova sporočite tudi po elektronski pošti.

Za pomoč se vam toplo zahvaljujemo!



KOLOFON

Izdaja:

KOMPAS Xnet
Pražakova 4
1514 Ljubljana
Tel: 01 2344-394
Fax: 01 2318-687
xnet@kompas.si
www.kompas-xnet.si

Direktorica:

Branka Slinkar

Glavni urednik in oblikovalec:

Jernej Oprešnik

Pomočniki glavnega urednika:

Janja Levstek,
Gregor Šuster,
Peter Kobe,
Janez Strojan,
Jure Vizjak,
Dušan Zupančič,
Uroš Žunič,
Jože Markič.

Dobrodošla

Uroš in Jože

XML-tira se

Pero

Odkril svet

Grega

Pogreša računalnik

Jure

Pleše

Aleš

Debitiral

Jože

Pogrešamo Dragico